

T.C
ESEN YURT KAYMAKAMLIĞI
SİTELER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ORTAOKUL

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ESENYURT	
Adres:	Gökevler Mahallesi 538. Sokak No:5	Coğrafi Konum (link)	41°01'32.3"N 28°37'58.7"E
Telefon Numarası:	212 852 76 52	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	742337@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://siteleroo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	742337	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Günümüz teknoloji ve bilim çağında sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışının sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır . Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ferdi ALTIN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi6
- 1.2. Planlama Süreci6

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....8
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi8
- 2.3. Mevzuat Analizi8
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi8
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....9
- 2.6. Paydaş Analizi10
- 2.7. Okul İçi Analiz12
 - 2.7.1.Teşkilat Yapısı.....12
 - 2.7.2.İnsan Kaynakları13
 - 2.7.3.Teknolojik Düzey..... 16
 - 2.7.4.Mali Kaynaklar17
- 2.7.5.İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....19
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi20
 - 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi20

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon22
- 3.2.Vizyon22
- 3.3.Temel Değerler23

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1.Amaçlar23
- 4.2.Hedefler23
- 4.3.Performans Göstergeleri24
- 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi26
- 4.5.Maliyetlendirme27

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME27

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ferdi ALTIN	Okul Müdürü	Barış ÇİFTÇİ	Müdür Yardımcısı
Sinem AKGEYİK BİRGÜL	Müdür Yardımcısı	Türker GÜNLER	Öğretmen
Mehmet KARAASLAN	Öğretmen	Leyla BİRİNCİ	Öğretmen
Mehmet Akif İBAN	Öğretmen	Muharrem ERİNAN	Öğretmen
Gülcan MEÇİN	Okul Aile Birliği		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Siteler İlköğretim Okulu olarak 2006-2007 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında ise yeni binaya geçerek eğitim-öğretime devam etmiştir. Okulumuz bahçesi ile birlikte toplamda 5.500 metrekarelik bir alana sahiptir. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 32 derslik, 1 müzik sınıfı, 1 Bilgisayar Sınıfı, 2 ana sınıfı, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 3 rehberlik odası, 1 memur odası, 1 teknoloji tasarım sınıfı, 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır. Her sınıfta Akıllı Tahta vardır. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 1535 öğrenci, 1 müdür,3 müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 4 Ana Sınıfı Öğretmeni, 46 branş öğretmeni ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Genel olarak hedeflere ulaşılmış bulunmakla birlikte bazı eksiklikler vardır. Yaşanan pandemi, eğitimin uzaktan olması hem öğrencilerin başarı durumuna yansımış hem de davranışsal problemleri arttırmıştır. Geçen yıl yaşanan depremin de bazı etkileri görülmektedir. Ayrıca maddi ihtiyaçların giderilmesi noktasında da yüksek fiyat artışları bazı hedeflerin gerçekleşmesini engellemiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
 - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
 - Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.
- Okulun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmasını sağlamak
Sportif faaliyetler	Yeteneği ve ilgisine göre öğrencileri sportif faaliyetlere yönlendirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun ihtiyaçlarını belirlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin ilgi ve isteklerini dikkate almak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerin objektif bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarındaki eksiklikleri gidermek

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar,

Öğrenci Memnuniyet Raporu	
Soru	Ortalama
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,76
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	2,52
Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim	3,88
Okulun laboratuvarından tenece yararlanabiliyorum	1,60
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	3,52
Evimden okula ulaşım kolaydır	4,22
Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	3,88
Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	3,24
Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.	3,08
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	2,87
Okul yönetimine güvenirim	3,89
Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.	4,52
Okulda kendimi güvende hissediyorum	3,83
Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,46
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,83
Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.	3,05
Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.	3,69
Okulun öğrenci işlerinde güler yüzlü karşılanırım	3,17
Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.	2,93
Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	3,97
İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir.	3,85
Derslerin işleniş için yeterli süre ayrılmıştır.	4,00
Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.	3,24
Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	3,87
Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.	3,44
Hata yapmaktan korkmuyorum.	3,36
Dersler zevkli geçmektedir.	3,32
Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	3,25
Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	3,93
Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemler) uygulaması da yapılmaktadır.	3,45
Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	3,67
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,62
Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	2,16
Ders araç ve gereçlerini (tepegöz, deney araçları vb.) kullanabiliyorum.	2,33
Ders araları (tenefüsler) zaman açısından yeterlidir.	1,92
Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum	2,36
Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	2,62
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,91
Sınıfta rahatlıkla oturabiliyorum, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum	3,29
Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.	3,51
Okulumuzun masa, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi güzeldir.	3,15
Okulun içi ve dışı temizdir.	2,74
Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.	2,73

Öğretmen Memnuniyet Raporu

Soru	Ortalama	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	4,07	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum	4,62	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum	4,58	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,78	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	4,71	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	4,32	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulda çalıştığım işle ilgi alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.	4,38	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.	4,47	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir	4,33	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.	4,45	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Bireysel performans değerlendirilmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	4,19	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.	4,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum	4,56	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum	4,56	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum	4,53	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum	4,47	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan tanınır	4,20	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulun yönetiminden genel olarak memnunum	4,55	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.	3,18	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır. (sevk, rapor, fatura vb.)	4,39	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	3,80	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Öğretmenlere ödenen ücret yeterlidir.	2,69	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Öğretmen olarak bize sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir.	3,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.	3,80	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.	3,73	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	3,98	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,09	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulun fiziki görüntüsü yeterlidir.	3,87	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00

Dış paydaşlar,

Veli Memnuniyet Raporu

Soru	Ortalama	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,09	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,97	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	3,70	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	3,47	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	3,69	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,31	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okul yöneticilerine güvenirim.	4,23	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,40	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	3,95	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulda kendimi güvende hissediyorum	4,04	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,74	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	3,07	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,35	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,46	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,50	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, kame, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,45	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	3,97	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	3,97	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	3,72	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,28	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	3,58	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00

2.7. Okul İçi Analiz

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. E-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Okulun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okula son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur cevabı verilebilir. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro memuru bağlı bulunduğu kurumda genel işleyişi düzenlemek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ve konuşmaları yapmak, kurumdaki aksaklıkları önlemek, dosyalama/raporlama yapmak ve şirkete gelen misafirleri karşılayıp yönlendirmek gibi çeşitli görevleri yürütmektedir
Yardımcı Hizmetler Personeli	Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi, tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi, kattaki tuvaletlerin günde 3 defa, wc, lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması, yönetim odalarının temizlenmesi. İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	3,6
5-6 Yıl	6	10,90
7-10 Yıl	12	21,81
10.....Üzeri	35	63,63

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	1	1	3	3	0
	4	1	1	3	3	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

			Katıldığı Yıl	Belge No
Ferdi ALTUN	Müdür	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Sinem AKGEYİK BİRGÜL	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		1	1	1	2
4-6 Yıl		4	2	4,5	6
7-10 Yıl		8	4	7-10	12
11-15 Yıl		8	8	11-15	16
16-20		5	4	16-20	9
20 ve üzeri		4	6	20+	10

Tablo 10. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	7	12	7	7	9

Tablo 12. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					-
2	Hizmetli		7			7

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	1	2	2	450	50	100	10	1200	15

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	33	33	33	-
Masaüstü Bilgisayar	9	25	25	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2
Projeksiyon	8	8	8	-
TV	4	4	4	-
Yazıcı	10	10	10	-
3D Yazıcı	-	1	1	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	var		1	-	-
Ekipman Odası	var		1	-	
Kütüphane	var		1	-	
Rehberlik Servisi	var		1	-	
Resim Odası		yok		-	
Müzik Odası	var			-	
Çok Amaçlı Salon	var		1	-	
Spor Salonu		yok		İhtiyaç var	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	382560	459072	550886	661063	793275
Okul Aile Birliği	1658400	1990080	2388096	2865715	3438858
TOPLAM	2040960	2449152	2938982	3526778	4232133

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okulların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları	277.161,46		1.355.831,7		1.658.491,24	
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL		226.231,58		969.755,20		1.431.011,13

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
Sosyalsorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetlerin kurumumuzca etkin bir şekilde yürütülmesi	Dış paydaşların süreçlere katılım oranının yüksek olması
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde ileri düzeyde kullanılması	Öğrenci profilinin kültürel zenginliğe sahip olması
Genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip olması	Ailelerin eğitim öğretim sürecine dâhil olma konusunda bilinç düzeyinin yüksek olması
Köklü ve kurum kültürü gelişmiş, aidiyet bilinci yüksek eğitim kurumlarının varlığı	Kurumun tanınır ve kabul edilir olması

Zayıf Yönler	
Derslik sayısının yeterli olmaması	Ulaşım yoğunluğunun gezi, gözlem ve inceleme konusunda engeller oluşturması
Geçici koruma altındaki yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına uyumda zorlanması	Okullarımızdaki eğitsel araç ve gereçlerin sürekli artan ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalması
Okulumuzun artan sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ihtiyacını karşılayacak fiziki alanlar ve donatılar açısından yeterli olmaması	Yetişmiş insan kaynağının sürekli yer değiştirmesi
Nüfusa göre ortaöğretimde okul ve derslik sayısının yetersiz olması	Kadrolu eğitim öğretim hizmetleri dışındaki personel sayısının yetersiz olması,

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

Fırsatlar	Tehditler
Yetişmiş ve nitelikli insan kaynaklarının zengin olması	Sürekli iç ve dış göçler
Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması	Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Sosyal medya aracılığıyla okulumuzun geniş kitlelere ulaşabilir olması	Nüfus yoğunluğunun ve göçün fazla olmasının, belirlenen hedefleri olumsuz etkilemesi
Okul dışı öğrenme ortamlarının çeşitliliği	Kitle iletişim araçlarına erişim kolaylığının aynı zamanda internet ve sosyal medya bağımlılığını artırması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okulun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1.Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına, Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda, bünyemizde eğitim gören herkesi Türk milletinin değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven bireyler yetiştirmek Atatürk, ilke ve inkılaplarına, Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda, bünyemizde eğitim gören herkesi; Türk milletinin değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Sadece içinde yaşanılan zamanın gereklerine göre değil, gelecek yüzyılların da ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan, çağımızın bütün teknik ve teknolojik gelişmelerini bünyesinde taşıyan, araştıran, sorgulayan, sevgi, saygı ve hoşgörüyü dayalı,

herkesle iletişime açık olan, kendini gerçekleştirebilen, duygu ve düşüncelerini ifade edebilen, kendine yetebilen, üretken olan, geleceğin bireylerini yetiştirmektir. Sadece içinde yaşanılan zamanın gereklerine göre değil, gelecek yüzyılların da ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan, çağımızın bütün teknik ve teknolojik gelişmelerini bünyesinde taşıyan, araştıran, sorgulayan, sevgi, saygı ve hoşgörüyü dayalı, herkesle iletişime açık olan, kendini gerçekleştirebilen, duygu ve düşüncelerini ifade edebilen, kendine yetebilen, üretken olan, geleceğin bireylerini yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

- 1) Okulumuzda Atatürk ilke ve inkılapları ile Atatürk milliyetçiliği temel değerimiz olup, milli kültürümüzü koruma ve geliştirme bilinci içerisinde hareket ederiz.
- 2) Toplumun düşünce ve ahlaki temizliğine katkıda bulunuruz.
- 3) Milletimizin ve öğrencilerimizin daima iyiyi hak ettiğine inanırız
- 4) Liyakat, sorumluluk ve hesap verebilirlik anlayışıyla hareket ederiz.
- 5) Kimden gelirse gelsin, her öneriyeye açık oluruz ve bunları dikkate alırız.
- 6) Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez
- 7) Başarıyı ekip çalışması olarak görürüz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

- A1.** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
- A2.** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
- A3.** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.
3. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	% 7	% 8	% 9	% 10	% 11	% 12	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2	%25	75	77	78	80	82	85	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3	%25	% 4	% 3,5	% 3	% 2,5	% 2	% 1	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4	%25	% 7	% 6,5	% 6	% 5,5	% 5	% 4	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen								
Riskler	Salgın Hastalık durumları								
Stratejiler	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10300								
Tespitler	Dyk ve Okul devamsızlık bilgileri sonucunda öğrencilerin devamsızlıklarının normalden fazla olması ve bu durumun ders başarısını etkilemesi.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin derse katılımını sağlamak için dikkatlerini çekecek etkinlikler tercih etmek								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	%25	% 7	% 8	% 9	% 10	% 11	% 12	6 ay	1 yıl
PG 2.2.2	%25	% 5	% 6	% 7	% 8	% 9	% 10	6 ay	1 yıl
PG 2.2.3	%25	% 3	% 3,5	% 4	% 4,5	% 5	% 6	6 ay	1 yıl
PG 2.2.4	%25	% 4	% 5	% 6	% 7	% 8	% 10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri ve Rehber Öğretmen								
Riskler	Öğrencilerin özgüven problemleri								
Stratejiler	<p>Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	15600								
Tespitler	Öğrencilerin kültürümüzden, değerlerden ve sosyallikten uzaklaşıyor olmaları								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin daha fazla faaliyetlere katılabilemesini sağlamak için etkinlikler artırılabilecektir.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%100	0	1	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idari kadrosu								
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması								
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25900								
Tespitler	Sınıfların kalabalık olması ve fiziki mekan yetersizliği								
İhtiyaçlar	Öğrenciler için en çok ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri belirlemek için anket yapılır.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
- S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

- S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
- S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
- S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
- S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
- S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

- S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu ilçe

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10300	12360	14832	17798	21357	76647
Hedef 1.1	10300	12360	14832	17798	21357	76647
Amaç 2	15600	18720	22464	26956	32347	116087
Hedef 2.1	15600	18720	22464	26956	32347	116087
Amaç 3	25900	31080	37296	44755	53706	192737
Hedef 3.1	25900	31080	37296	44755	53706	192737
Genel Yönetim Giderleri	20400	30500	39700	45200	51800	187600
TOPLAM	72200	92660	114292	134709	159210	573071

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					